

ПРИНЯТО

Большим советом гимназии
(протокол № 160 от 19.02.2015 года)

УТВЕРЖДЕНО

Директор гимназии
В.В. Вологжанина
(приказ № 23-04 от 20.02.2015 года)

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ВЯТСКОЙ ГУМАНИТАРНОЙ ГИМНАЗИИ

1. Общие положения

1.1. Центр мониторинга качества образования (далее – Центр)– структурное подразделение КОГОАУ «Вятская гуманитарная гимназия с углубленным изучением английского языка» (далее – Гимназия), обеспечивающее организацию обработки и обобщения информации об образовательной деятельности Гимназии, выявление проблемных зон на основе показателей качества образования, а также соответствия результативности деятельности педагогического коллектива требованиям Федерального государственного образовательного стандарта в рамках внутренней системы оценки качества образования.

Основным направлением деятельности Центра является создание открытой информационной образовательной среды гимназии, информирование участников образовательного процесса о состоянии образовательного процесса в рамках ВСОКО.

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством РФ об образовании, Уставом и локальными нормативными актами гимназии, приказами директора.

1.3. Центр возглавляется руководителем Центра, который ежегодно назначается приказом директора гимназии. Работа Центра осуществляется на основании данного положения и плана работы на год, который разрабатывается руководителем Центра и утверждается директором Гимназии.

1.4. Структура и штатное расписание Центра определяются его задачами и могут меняться в связи с производственной необходимостью и развитием Центра.

1.5. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется приказом директора на основании решения административного совета гимназии.

2. Цель и задачи деятельности Центра

2.1. Целью деятельности Центра является организационно-технологическое и методическое сопровождение оценки качества образования в Гимназии в рамках ВСОКО, получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях, его изменениях и причинах, влияющих на его уровень для возможности последующей коррекции.

2.2. Основными задачами Центра являются следующие:

- организационное, информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга системы образования Гимназии для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата;

- разработка подходов и диагностического инструментария по мониторингу качества образования по каждому из компонентов педагогической системы Гимназии;
- обеспечение организационно-технологической поддержки педагогического коллектива при реализации Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) и Федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее – ФК ГОС).
- обеспечение апробации и внедрения системы мониторинговых процедур по оценке качества образовательных достижений обучающихся в соответствии с ФГОС и ФКГОС;
- организация мониторинговых исследований учебных и внеучебных достижений обучающихся, проведение статистического анализа результатов исследований;
- разработка единой информационно-технологической базы системы оценки качества образования в Гимназии;
- определение форматов собираемой информации и разработка технологии ее использования в качестве информационной основы принятия управленческих решений;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики в Гимназии.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Деятельность Центра обеспечивают руководитель Центра, заместители директора, руководители предметных педагогических объединений, учителя, тьюторы, педагоги-психологи.

3.2. Центр имеет право привлекать независимых экспертов по оценке качества образования различных организаций.

3.3. Методика оценки качества образования предполагает распределение сбора и обработки информации по блокам в соответствии с функционалом сотрудников Центра, который определяется приказом директора гимназии.

3.4. Оценка динамики изменений предметных, метапредметных, личностных УУД обучающихся осуществляется два / три раза в год. К результатам имеется ограниченный доступ: заместители директора, педагоги-психологи, тьюторы и учителя соответствующего класса, родители учащегося (по желанию последних).

3.5. Сотрудники Центра два раза в год составляют аналитическую справку по результатам проведенного мониторинга и доводят данную информацию до сведения педагогических работников и администрации гимназии.

3.6. Обязательной частью аналитического отчета являются статистические материалы, проблемно-ориентированный анализ и планирование дальнейшей деятельности гимназии.

4. Документация и отчетность Центра

4.1. Центр ведет следующую документацию:

- базу данных по результатам психологического мониторинга адаптации гимназистов 1, 5 классов;
- базу данных по результатам мониторинга предметных, метапредметных, личностных УУД в классах, реализующих ФГОС;
- базу данных по результатам мониторинга образовательных достижений обучающихся на разных ступенях обучения (итоги классно-обобщающего контроля, сводные ведомости успеваемости по итогам учебного года и протоколы промежуточной и итоговой аттестации).

4.2. Центр систематизирует следующие итоговые материалы:

- статистические материалы для аналитического отчета по результатам учебного года в рамках ВСОКО;
- проблемно-ориентированный анализ образовательной деятельности гимназии по результатам мониторинга учебных и внеучебных достижений обучающихся (один раз в конце учебного года);
- перечень основных достижений учащихся как результат предоставления гимназией качественных образовательных услуг.

5. Взаимодействие

Для реализации задач Центр взаимодействует со структурными подразделениями гимназии, а также иными учреждениями и организациями на основе договоров или иных распорядительных документов.