

## **Информация для родителей и учащихся об организации образовательного процесса в дистанционной форме**

1. В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и принятия необходимых организационных мер в КОГОАУ ВГГ в соответствии с:

приказом Министерства просвещения РФ от 17 марта 2020 года №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»,

распоряжением министерства образования Кировской области от 01.04.2020 № 375 «Об организации образовательной деятельности в общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования Кировской области»,

на основании приказов Вятской гуманитарной гимназии от 25.03.2020 № 56-04 «Об организации апробации дистанционной формы организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных технологий», от 01.04.2020 № 58-04 «О внесении дополнений в приказ от 25.03.2020 № 56-04 «Об организации апробации дистанционной формы организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных технологий»»

**с 06 апреля 2020 г.** будет организовано дистанционное обучение учащихся 1-11 классов **в режиме апробации** с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2. Основным организационно-информационным механизмом организации образовательного процесса в гимназии в дистанционной форме является корпоративный адрес электронной почты (@vhg.ru), созданный для каждого класса (например, [6a@vhg.ru](mailto:6a@vhg.ru)). В период с 30 марта по 05 апреля на указанные учащимися/родителями электронные адреса придут письма от тьюторов классов для проверки «связи» с учащимися и возможности организованного начала апробации с 06 апреля.

3. Для апробации модели дистанционного обучения в 1-11 классах гимназия использует также конференц-платформу для онлайн общения педагога и учащихся Zoom.

4. В дистанционном обучении могут использоваться бесплатные для учащихся электронные образовательные ресурсы, рекомендованные Министерством просвещения РФ и министерством образования Кировской области (например, «Российская электронная школа» (<https://resh.edu.ru>),

«Яндекс.Учебник» (<https://education.yandex.ru>), «ЯКласс» ([www.yaklass.ru](http://www.yaklass.ru)), Интерурок (<https://home-school.interneturok.ru>), Учи.ру (<https://uchi.ru>), электронные учебники издательства «Просвещение» (<https://digital.prosv.ru>), «Российский учебник» Lecta (<https://lecta.rosuchebnik.ru> <https://rosuchebnik.ru/digital-help>) и иные бесплатные образовательные ресурсы, включенные в рабочую программу учителя по предмету.

5. Родители учащихся (законные представители) любым доступным способом, в том числе путем использования систем обмена мгновенными сообщениями (мессенджеров) и (или) электронной почты) дают письменное заявление/согласие родителя(ей) (законного представителя) о выборе дистанционной формы обучения в гимназии с последующим обязательным предоставлением заявления установленной формы.

6. В период дистанционного обучения количество часов учебного плана в неделю сохраняется.

7. Расписание уроков при переходе на дистанционное обучение составляется на класс или параллель классов в соответствии с учебным планом по каждому учебному предмету с сокращением времени проведения урока до 30 минут с учетом Методических рекомендаций перевода обучения на дистанционный режим и требований СанПин о продолжительности непрерывного применения технических средств.

8. Расписание уроков на период дистанционного обучения размещается на сайте гимназии в разделе «Учащимся / Дистанционное обучение». Обо всех изменениях в расписании учащихся будут информировать тьюторы классов.

Онлайн консультации по предметам и тьюторские часы будут проходить в закрепленные за параллелями классов часы в соответствии с необходимостью при освоении учебного материала по разным предметам. Даты онлайн консультаций указываются в Картах уроков.

10. Организационно-педагогическую поддержку учащимся осуществляют тьюторы классов (сбор информации о состоянии здоровья учащихся, о своевременном выполнении/невыполнении заданий по предметам, о проведении онлайн консультации с учителями-предметниками, об организации внеучебной деятельности, например, участие в различных тематических конкурсах и т.д.)

11. Механизм дистанционного обучения учащихся 1-11 классов с применением электронного обучения и дистанционных технологий предусматривает следующую этапность:

1) Ежедневно в рабочие дни (понедельник-суббота) будут приходить задания по предметам на почту, переданную родителями тьютору класса: личную электронную почту учащегося или электронную почту родителя. Информация будет приходить по следующей схеме:

в понедельник до 16.00 все задания на вторник, во вторник до 16.00 – задания на среду и т.п.

- 2) Каждый урок будет представлен в виде Карты урока, где учитель-предметник подробно опишет инструкцию по изучению конкретной темы, укажет информационные ресурсы в виде ссылок, тренировочные задания, проверочные задания с критериями выставления по ним отметок, сроки выполнения заданий, форма их представления учителю.
- 3) Учащийся, следуя Карте урока, прodelывает работу самостоятельно. Особое внимание следует обратить на выполнение контрольных заданий.
- 4) **При необходимости** учитель в указанные в расписании часы будет выходить на онлайн общение с классом (группой) через платформу ZOOM (не более 30 минут), где будет давать пояснения по теоретическому и практическому материалу уроков, отвечать на вопросы.
- 5) Выполненные задания учащийся или его родители отправляют учителю на почту класса:
  - 1-4 классы в поле электронного письма «Тема» указывают учебный предмет в Им.п. (математика), если задание по английскому языку, указывается фамилия учителя в Им.п. (Иванова);
  - 5-11 классы в поле электронного письма «Тема» указывают фамилию учителя в Им.п. (Иванова).

12. Режим дня (время получения Карты урока, выполнения заданий, распечатка необходимых материалов, отправка выполненных заданий и т.п.) не регламентирован, выстраивается учащимся самостоятельно и согласовывается родителями.

13. Оценки за выполненные (домашние, проверочные, контрольные) работы, выполненные учениками 2-11 классов, выставляются в электронный журнал (дневник) дважды в неделю: среда и суббота до 16.00.

14. В период дистанционного обучения родителям рекомендуется ЕЖЕДНЕВНО контролировать процесс обучения, выполнение заданий ребенком и посещать видеоконференции, оказывать посильную помощь ребенку в изучении нового материала и/или выполнении домашнего задания.

15. В случае возникающих вопросов по организации дистанционного обучения родители могут обратиться к тьютору класса, заместителю директора по УВР или по телефону горячей линии +7 (8332) 64-82-31 в рабочее время (с 09.00 до 17.00 с пн. по пт.), по телефону +7-958-393-67-99 (также через WhatsApp, Viber) круглосуточно.